Утверждено

решением Думы

городского округа

от \_\_\_ ноября 2022 года № \_\_\_\_

Положение

«Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

городского округа ЗАТО Свободный»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с исчислением стажа, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, устанавливаемой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

2.1. Гражданам Российской Федерации, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста (потерявших трудоспособность в период осуществления полномочий), дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CEE2A68A5DD2FAD29AEEA129D0SFM) от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CFE3A78A50D2FAD29AEEA129D0SFM) Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и прекратившим (в том числе досрочно) исполнение полномочий, за исключением прекращения полномочий указанными лицами по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E301914EB476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E301A10EB476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [3](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311F10E5476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [6](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311F13E2476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311F13E1476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [частью 6.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E301F14EB476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [частью 7.1](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820AB49391041B3086D39C3F8F498E09F0D2262LFsCI), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311E14EB476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I) - [8 части 10](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311E17E0476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I), [частью 10.1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A549351041B3086D39C3F8F498E09F0D2262LFsCI), [частями 1](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311C1DEB476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I) и [2 статьи 73](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE836B714DAFA59204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311C1CE2476C6587ABE799E69F0E227EFC49CCLBs8I) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3860B1020909A2DF507C2E1D438E454D72DD1DE118FC6D3C123831F41FDF4768F0EC36B7A6D390658IFF5J), [3](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3860B1020909A2DF507C2E1D438E454D72DD1DE118CCD879761DD4610BFBF7A8F16DF6A78I7F1J), [5](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3860B1020909A2DF507C2E1D438E454D72DD1DE118FC6D3CE25831F41FDF4768F0EC36B7A6D390658IFF5J), [8 части 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3860B1020909A2DF507C2E1D438E454D72DD1DE158492828270854B16A7A07B910ADD68I7F8J) Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Граждане приобретают право на установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), в случае если они на постоянной основе замещали муниципальную должность непрерывно не менее четырех лет.

2.2. Гражданам, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - органы местного самоуправления) не менее трех лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CEE2A68A5DD2FAD29AEEA129D0SFM) от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CFE3A78A50D2FAD29AEEA129D0SFM) Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии [стажа](#P148) муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и уволенным с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

2) возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения муниципальным служащим обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

3) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию;

5) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

6) ликвидация органа местного самоуправления;

7) достижение муниципальным служащим установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=15E6996E3ACF17D2A325DC8B3C093AED5568B6C52FCFA25B75B0C8F8AE3DF4FEAA01B26726342E4D6A7F81C3F4C74F3251E0A18507vFc9L), [3 части 1 статьи 77](consultantplus://offline/ref=15E6996E3ACF17D2A325DC8B3C093AED5568B6C52FCFA25B75B0C8F8AE3DF4FEAA01B267263A2E4D6A7F81C3F4C74F3251E0A18507vFc9L) Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 5 лет.

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в под[пункте](consultantplus://offline/ref=B7F1D760D1CDB8F43E6B02A498C2ABA5F58E6AA357D650C065F1A81E69B5432DA02745C51FFCBBA229EF0F9A0FE7M) 2.2 пункта 2 настоящего Положения, которые были уволены с должности муниципальной службы в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, в связи с совершением ими действий, являющихся в соответствии с законодательством о противодействии коррупции основанием для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также в иных случаях и с соблюдением иных условий, предусмотренных федеральными законами.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после прекращения полномочий по муниципальной должности в связи с истечением срока полномочий (в том числе досрочно) либо увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности устанавливается на срок назначения пенсии.

6. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#P51) настоящего Положения, устанавливается в следующих размерах:

1) при замещении муниципальной должности на постоянной основе в течении одного срока полномочий, установленных Уставом городского округа ЗАТО Свободный не менее четырех лет - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;

2) при замещении муниципальной должности на постоянной основе в течении двух сроков и более полномочий, установленных Уставом городского округа ЗАТО Свободный - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

7. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в [подпункте 2.2 пункта 2](#P52) настоящего Положения устанавливается в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы свыше [стажа](#P148) муниципальной службы, определенного в приложении № 1, до 20 лет включительно, - в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 лет до 25 лет включительно - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

8. Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в [пункте 2](#P52) настоящего Положения, в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.

9. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56F33853F290B9C7C5BDAA8F50D0A98FCFE8F6765FE59535D1SCM) Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной службы Свердловской области и муниципальной службы Свердловской области». Стаж муниципальной службы указанный в пункте 7 считается свыше [стажа](#P148) муниципальной службы, если он превышает указанный стаж на 1 день.

10. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в [подпункте 2.2 пункта 2](#P52) настоящего Положения, устанавливается в соответствии с установленным законом Свердловской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

11. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет принимается должностной оклад по соответствующей муниципальной должности, должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службы на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CEE2A68A5DD2FAD29AEEA129D0SFM) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и [Законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CFE3A78A50D2FAD29AEEA129D0SFM) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или на день прекращения полномочий по муниципальной должности в связи с истечением срока полномочий либо увольнения с муниципальной службы.

12. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением районного коэффициента в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями и повышающего коэффициента 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Пенсия за выслугу лет перечисляется на банковский счет, открытый в финансово-кредитной организации по заявлению заявителя.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

14. Гражданин, указанный в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, подает [заявление](#P212) о назначении ему пенсии за выслугу лет руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – заявление), в котором заявитель непосредственно перед увольнением замещал муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, к заявлению прикладываются следующие документы:

1) справка, выданная территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка из Пенсионного фонда);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5 с отметкой о регистрации по месту жительства);

3) копия приказа, распоряжения, решения об освобождении от муниципальной должности или увольнении с должности муниципальной службы, заверенные в установленном порядке кадровой службой (специалистом с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе) органа, отраслевого (функционального) отдела администрации, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) [справк](#P288)а, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справка, подтверждающая стаж муниципальной службы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу) либо справка военного комиссариата о периодах прохождения военной службы;

8) справка об отсутствии выплаты пенсии за выслугу лет иным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в котором работал гражданин.

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

15. Копии трудовой книжки, военного билета заверяются в установленном порядке кадровой службой (специалистом с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа, в которой заявитель на момент подачи заявления замещал должность, либо нотариально, либо руководителем или специалистом кадровой службы органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, в котором работал заявитель.

16. Заявление с прилагаемыми документами в 5-дневный срок со дня регистрации в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, в котором заявитель непосредственно перед увольнением замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы направляется в комиссию по исчислению стажа, назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, отраслевом (функциональном) отделе администрации городского округа (далее - Комиссия). Положение о деятельности комиссии утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный, ее персональный состав утверждается постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный.

17. При рассмотрении документов, Комиссия:

1) исчисляет стаж государственной и муниципальной службы;

2) вносит письменное предложение руководителю соответствующего органа местного самоуправления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

18. Решение Комиссии оформляется [протоколом](#P325), который подписывается председательствующим и членами Комиссии.

19. В случае несогласия с решением Комиссии гражданин, указанный в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, может обжаловать решение в установленном законом порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА

И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

20. Назначение пенсии за выслугу лет или отказ в назначении пенсии за выслугу лет оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа по предложению Комиссии в двухнедельный срок после принятия решения.

21. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется соответствующим органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) отделом администрации городского округа до 5 числа текущего месяца.

22. Индексация осуществляется на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный. Пенсия за выслугу лет в новом размере устанавливается со дня изменения размера должностного оклада на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа принимаемом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении должностного оклада по соответствующей муниципальной должности (должности муниципальной службы).

23. Пенсия за выслугу лет выплачивается посредством перечисления на банковский счет в финансово-кредитной организации на основании личного заявления.

24. В случае если гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, в установленный срок не сообщит о занятии им государственной должности Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей постоянной основе, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей муниципальной службы, то необоснованно полученная пенсия добровольно возвращается гражданином, получающим пенсию, в бюджет, из которого была выплачена пенсия. При отказе от добровольного возврата указанных средств, по иску органа местного самоуправления, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В результате счетной ошибки, излишне выплаченная пенсия, не взыскивается, а засчитывается в счет будущей пенсии. При отсутствии права на получение пенсии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются гражданином, получающим пенсию, в бюджет, из которого была выплачена пенсия.

26. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производится соответствующим органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) отделом администрации городского округа за счет средств местного бюджета.

27. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обязан:

1) в случае изменения реквизитов банковского счета для перечисления пенсии за выслугу лет в пятидневный срок сообщать об этом в орган местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа в письменной форме со дня наступления соответствующих обстоятельств;

2) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности в пятидневный срок сообщать об этом в орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в письменной форме.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ

И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

28. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы.

29. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный, на одну из указанных в пункте 29 должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменном виде в соответствующий орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) отдел администрации городского округа.

30. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей муниципальной службы принимается Комиссией и оформляется правовым актом органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления.

31. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на соответствующую должность.

32. При последующем освобождении от должности, указанной в [пункте 2](#P118)5 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению гражданина, получающего пенсию, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления, с приложением заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности. Выплата возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

33. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет ее размер пересчитывается с учетом периодов замещения после назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности, должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев с более высоким должностным окладом.

34. На основании заявления гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, Комиссия может рассмотреть вопрос о перерасчете размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещаемых после назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности, должностей муниципальной службы, а также соответствующего должностного оклада и стажа муниципальной службы.

35. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет:

1) если получателю пенсии назначена пенсия за выслугу лет по любому другому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации - со дня назначения такой пенсии;

2) если получателю пенсии прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности - со дня прекращения выплаты такой пенсии.

36. Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, осуществляется Комиссией при поступлении заявления в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

37. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, оформляется правовым актом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа.

38. В случае смерти гражданина, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором зарегистрирован в установленном порядке факт смерти гражданина.

39. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, оформляется правовым актом органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

40. За:

- лицами проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года;

- лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

- лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CEE2A68A5DD2FAD29AEEA129D0SFM) от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицами, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 29.06.2006 года № 47/3 (с изменениями, внесенными Думой городской округа от 07.10.2008 № 9/15, от 30.10.2008 № 10/7, от 15.12.2009 № 34/20, от 22.04.2014 № 31/6, от 23.09.2015 № 52/11).

Приложение № 1

СТАЖ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение № 2

Руководителю

органа местного самоуправления

городского округа ЗАТО Свободный (отраслевого

(функционального) отдела администрации

городского округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на день увольнения, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, из которого он уволился)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Положением](#P33) «Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный», прошу назначить пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF95A627FA8F1B4A3B56ED35459ECEB3C4CEE2A68A5DD2FAD29AEEA129D0SFM) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» страховой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии: по старости/по инвалидности)

по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством перечисления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансово-кредитной организации)

на мой текущий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем пенсии за выслугу лет по линии другого ведомства, а также пенсии за выслугу лет, предусмотренной законодательством государственной гражданской службе или муниципальной службе в Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, или получения одновременного право на иную пенсию за выслугу лет по линии другого ведомства, обязуюсь сообщить в 5-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

(абзац третий в редакции решения Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/25)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 3

СПРАВКА О ДОЛЖНОСТНОМ ОКЛАДЕ

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, структурного подразделения)

в том, что его (ее) ежемесячный должностной оклад по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

СПРАВКА ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий стаж (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет) | Период государственной и муниципальной службы (работы) | Стаж государственной и муниципальной службы (работы) | | | Замещаемая должность |
| лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист с должностными обязанностями

по кадровым вопросам и муниципальной службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) отделе администрации городского округа передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) отдел администрации городского округа.

Дата ФИО Подпись